

INSTRUCCIONES PARA LA EXPOSICIÓN DE LAS COMUNICACIONES ACEPTADAS EN EL XI CONGRESO SAEI

Todas las comunicaciones aceptadas deberán ser **exhibidas en póster o presentadas de forma oral** para su discusión en la sesión correspondiente.

A cada autor/presentador se le comunicará oportunamente vía e-mail y además podrá consultar en la página web de la SAEI el lugar asignado a su trabajo para ser expuesto.

A) Instrucciones para la exhibición de las comunicaciones aceptadas a póster:

- En la parte superior de los paneles de colocación de pósters la Organización mostrará el número asignado a cada trabajo para su correcta ubicación.
- Los trabajos tendrán que permanecer expuestos desde la mañana del viernes día 27 hasta el final de la reunión. Los trabajos que no hayan sido retirados finalizado el periodo de exhibición, serán retirados y desechados por la Organización.
- El tamaño máximo del póster será de **0.90 m de ancho** por **1.20 m de alto**.
- El tamaño de las letras, figuras o gráficos utilizados en el diseño de la presentación debe ser legible fácilmente a una distancia de 1-2 metros.
- El modo de fijación a los paneles se hará con papel celo de doble cara. Quien no disponga del mismo podrá solicitarlo en la Secretaría de la Organización.
- Es recomendable que los autores dispongan de copias del trabajo (por ej. del mismo póster en tamaño reducido) para ofrecer al resto de congresistas que se interesen por el mismo. En estas copias pueden incluirse una dirección de correo electrónico y el teléfono del autor para facilitar futuros contactos.
- La discusión se realizara a pie de póster y constará de una presentación oral resumida (1-2 m) seguida de una breve discusión (1-2 m).

B) Instrucciones para las comunicaciones aceptadas a exposición oral:

- Los trabajos deberán realizarse con el programa PowerPoint.
- No habrá límite en cuanto al número de diapositivas pero éste debe adaptarse a un tiempo máximo de 6 minutos de exposición. Posteriormente se procederá a una discusión de 3 minutos.

- Todos los autores que vayan a realizar la exposición oral deberán cargar la presentación en el ordenador central de la Organización **el día antes de la exposición** para evitar retrasos innecesarios.
- Para la rápida identificación/localización de su presentación oral, el archivo de PowerPoint deberá ir identificado de la siguiente manera: número de comunicación, iniciales del nombre y primer apellido del autor/presentador. Ejemplo: **77JLPérez**.